

入学願書

(該当するものを○で囲んでください)

第1志望学科	理学療法学科 ・ 作業療法学科 ・ 言語聴覚学科	※必ず○で囲む
第2志望学科	理学療法学科 ・ 作業療法学科 ・ 言語聴覚学科	※第2志望がない場合は記入不要
入試区分	指定校推薦(I期)・指定校推薦(II期)・一般推薦(I期)・一般推薦(II期)・一般推薦(III期) 一般入試(I期)・一般入試(II期)・一般入試(III期)・一般入試(IV期)・キャリアアップ特待生(試験日: 月 日)	
試験会場	本校・広島・沖縄 ※入試日程ごとに試験会場を確認してください。	

ふりがな			性別	
氏名			男・女	写真貼付 上半身、脱帽、正面向 3ヶ月以内撮影 (縦4cm×横3cm) 注)裏面に記名し全面貼付
生年月日	西暦 年 月 日生(歳)			
現住所	(〒 -) 都道府県	携帯 - -	TEL () -	
関係書類 送付先 <small>(現住所と同じ場合は記入不要)</small>	(〒 -) 都道府県	携帯 - -	TEL () -	
出身高校名	(ふりがな) _____ 立 高等学校 科			
卒業等年月	西暦 年 月 卒業見込・卒業			
他の学歴	大学 学部 卒業見込・卒業・中退・在学中 学科 その他 ()			
職歴	勤務先	仕事内容	勤務期間	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
高等学校卒業程度認定試験(旧大検) 取得年月日	西暦 年 月 日	取得・取得見込	証書番号	

- 裏面も記入してください。
- 出願後の変更は認められません。

※以下は記入しないでください。

指定校推薦 (I期・II期)
○
本校・広島・沖縄

一般推薦 (I期・II期・III期)
○
本校・広島・沖縄

一般入試 (I期・II期・III期・IV期)
○
本校・広島

キャリアアップ特待生
○
本校・広島・沖縄

面接資料

志望動機・ 自己PRなど	
資格 (取得年月)	
趣味・特技	

キコ

入学確約書

(記入日)

令和 年 月 日

学校法人 同志舎
リハビリテーションカレッジ島根
学校長 殿

私は、入学試験に合格した場合、貴校に入学することを確約いたします。

〒

住所

氏名

印

昭和・平成 年 月 日生

写真票

写真貼付

上半身、脱帽、正面向
3ヶ月以内撮影
(縦4cm×横3cm)

注)裏面に記名し全面貼付

受験番号	※
氏名	

※欄は記入しない
裏面は記入不要

H 票

受験票

受験番号	※
氏名	

※欄は記入しない
裏面は記入不要

G 票

振込金受取書

(兼手数料)

令和	年	月	日			
金額	2	0	0	0	0	円
お振込先	山陰合同銀行 三隅出張所 (普通)3614565					
受取人	学校法人同志舎					
依頼人 (志願者)	(氏名)					
手数料						円
上記の金額正に受け取りました。						
取扱金融機関収納印						

本人保管

※本人で大切に保管してください。

振込依頼票

電信扱
(文書扱不可)

科目 本支店勘定

依頼日	令和	年	月	日	金額	2	0	0	0	0	円
振込先	山陰合同銀行 三隅出張所 (普通)3614565					手数料					円
受取人 (フリガナ)	学校法人同志舎 ガクドウシヤ					指定校推薦入試・一般推薦入試 一般入試 キャリアアップ 特待生入試					
依頼人 (志願者)	(フリガナ氏名)					(金融機関使用欄)					
	(漢字氏名)										
	(住所)										
	(電話)					- -					

入学検定料振込用紙

I 票

提出書類確認表

○: 必要書類 ー: 不要

	総合型選抜(AO入試) (エントリー時)	総合型選抜(AO入試) (出願時)	指定校 推薦入試	一般 推薦入試	一般入試	キャリアアップ 特待生入試
エントリーシート A票-1	○	ー	ー	ー	ー	ー
面接資料 A票-2	○	ー	ー	ー	ー	ー
選考票 A票-3	○	ー	ー	ー	ー	ー
写真票 A票-4	○	ー	ー	ー	ー	ー
入学願書 B票-1	ー	○ 出願許可証に 同封します	○	○	○	○
面接資料 B票-2	ー	ー	○	○	○	○
推薦書 C票(指定校推薦入試)	ー	ー	○	ー	ー	ー
推薦書 D票(一般推薦入試)	ー	ー	ー	○	ー	ー
推薦書 E票(一般推薦入試)	ー	ー	ー	○ いずれかを提出	ー	ー
入学確約書 F票	ー	○ 出願許可証に 同封します	○	○ 自己推薦による 出願者は提出不要	ー	○
受験票 G票	ー	ー	○	○	○	○
写真票 H票	ー	ー	○	○	○	○
①出身高等学校の 調査書	ー	○ ①②③ いずれかを 提出	○	○ ①②③ いずれかを 提出	○ ①②③ いずれかを 提出	○ ①②③ いずれかを 提出
②出身高等学校の 卒業証明書および成績証明書	ー		ー			
③高等学校卒業程度認定試験 (旧大検)合格成績証明書 または合格見込成績証明書	ー		ー			
④大学・短大・専門学校等 上級学校での在学を 証明できる書類	ー	ー	ー	ー	ー	○
⑤企業等での正規職員 としての勤務を 証明できる書類	ー	ー	ー	ー	ー	○ ④⑤ いずれかを提出 (P11参照)

※指導要録の保存期間経過により調査書や成績証明書が発行できない場合は、その旨を申し出てください。

※A票～H票の各提出用紙は本校のWebサイトから入手することも可能です。

納入金について

(単位:円)

	1年次納入金		2年次以降
	入学手続き時(前期分)	後期分	年間(前期・後期に分納)
入学金	300,000 [注]	ー	ー
授業料	300,000	300,000	600,000
設備費	300,000	300,000	600,000
教材費	150,000	ー	150,000
合計	1,050,000	600,000	ー
年間合計	1,650,000(実質 1,350,000)		1,350,000

※入学金相当額が入学後に全額返金されます。[注]

※上記の納入金以外に、教科書代(約10万円)・実習着代(約3万円)・運動着代(約1万5千円)・後援会費(3万円:1年次のみ)・学生自治会費(1万円:1年次のみ)が必要となります。

※入学後、成績優秀で特待生になれば、当該年次の後期授業料30万円が免除されます。特待生は学年ごとに毎年選考され、1年次の特待生は1年次前期の学業成績をもとに、2年次以降は前年度の学業成績をもとに選考されます。

※「指定校特別特待生」として合格された方は、1年次の後期授業料30万円が免除されます。

※「キャリアアップ特待生」として合格された方は、入学後4年間、各年次の後期授業料30万円が免除されます。